

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Решение педагогического совета школы

от 31.08.2010

Протокол № 1

Приказ по школе № 52-о/д

от 01.09.2010

Директор школы  /Сибгатуллина А. Ф./

## **Положение о классном руководстве**

**муниципального общеобразовательного учреждения -**

**Коморгузинская средняя общеобразовательная школа**

**имени Шигабутдина Марджани**

**Атнинского муниципального района Республики Татарстан**

## **I. Назначение и задачи классного руководителя.**

Классный руководитель-это педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в усвоении культуры, накопленный человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности в классном коллективе, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и осуществляющий индивидуальный корректив процесса его социализации.

Классный руководитель осуществляет ежедневное систематическое наблюдение «за индивидуальным развитием ребенка, содействует созданию оптимальных условий для формирования его личности в процессе взаимодействия школьника с окружающим миром: природой, наукой, производством, искусством, а также вещами и предметами, и главное- с людьми.

Цель работы классного руководителя с классом состоит в создании благоприятной микросферы и психологического климата в коллективе, а также в координации усилий педагогов (учителей-предметников, воспитателей, руководителей кружков), родителей, взрослых, влияющих на становление личности его воспитанников.

Задачи:

- создание классного коллектива как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания;
- коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

## **II. Функции и содержание работы классного руководителя.**

Классный руководитель выполняет работу следующего содержания:

- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксирует отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые корректизы в систему его воспитания;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка;
- осуществляет изучение личности школьника, его склонностей и интересов;
- создает благоприятную микросферу и морально-психологический климат для каждого ребенка в классе, способствует развитию общения, помогает ребенку решать проблемы;
- организует воспитывающую деятельность в классе;
- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей;
- ведет работу по охране прав и защите интересов детей;
- работает в тесном контакте с родителями учащихся;
- ведет документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы.

Основными функциями классного руководителя являются:

- аналитико-прогностическая;
- диагностическая;
- организационно - координирующая;
- коммуникативная;
- предупредительно-профилактическая;
- охранно-защитная;
- коррекционная.

- *трудовой*, направленной на создание, сохранение, приумножение материальных ценностей в виде самообслуживающего; общественно-полезного и производительного труда, сочетающих бескорыстную и оплачиваемую работу и тем самым формирующих уважительное отношение к материальным ценностям как средству существования человека;
- *художественной*, развивающей чувственные мироощущения, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям и стимулирующей силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела;
- *общественной*, содействующей социализации школьника, приобщающей его к активному преобразованию действительности;
- *ценостно-ориентированной* деятельности, направленной на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, на осознание личностной причастности к миру во всех его проявлениях;
- *свободного общения*, осуществляемую как досуг школьников, когда их общение освобождено от предметной цели и когда содержанием и целью их деятельности является общение с «другим человеком» как ценностью.

#### ***IV. Уполномочия классного руководителя.***

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- контролировать успеваемость каждого ученика;
- координировать работу учителей-предметников;
- выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета школы, согласованные с коллективом класса предложения;
- приглашать родителей в школу, по согласованию с администрацией обращаться в отдел по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, советы содействия семье и школе на организациях, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;
- определять программы индивидуальной работы с детьми;
- выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

#### ***V. Требования к подготовке классного руководителя и общие условия его работы.***

Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по педагогике, детской и возрастной психологии, психологии отношений;
- знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков, владение эффективными методами изучения отдельной личности и группы;
- знание теоретических основ воспитания, владения технологией воспитательного воздействия, владения технологией воспитательного воздействия на личность ( методикой воспитательной работы, методикой организации свободного времени школьников, техникой индивидуального общения с детьми, родителями );
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- знание законодательных актов, постановлений по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- высокая духовная культура.

#### ***VI. Критерии оценки деятельности классного руководителя.***

Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся класса. Задачами классного руководителя являются установление меры соответствия реального образа школьника идеальной модели, окружающей цели воспитания.

Положительно оценивается воспитательный процесс тогда, когда получаемые результаты фиксируют овышение уровня воспитанности к выпускному классу, а общий результат много выше показателей ладших и подростковых классов.

Определенным критерием является и уровень зрелости классного руководителя, а также активизация классного руководителя в жизни школы.

Критерии оценки профессионального уровня классного руководителя:  
деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с учащимися;  
совместная деятельность классного руководителя с учителями, работающими в классе;  
взаимодействие классного руководителя с родителями и общественностью по воспитанию учащихся.